МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №217»

«217- ТИ НОМЕРО НЫЛПИ САД»
ШКОЛАОЗЬ ДЫШЕТОНЪЯ
МУНИЦИПАЛ КОНЬДЭТЭН
ВОЗИСЬКИСЬ УЖЪЮРТ

П Р И К А З

01.04.2025 г. № 83

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
МБДОУ №217**

В соответствии с частью 2 статьи 30, статьями 53, 57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019г. № 30, от 25.06.2020г. № 320), Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2025 года прилагаемый Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №217» (далее - Порядок).
2. Признать утратившим силу приказ от 30.08.2021 г. № 120 «Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №217».
3. Старшему воспитателю Малаховой Алесе Геннадьевне, разместить Порядок на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Заплётина Светлана Николаевна Подписано цифровой подписью: Заплётина Светлана Николаевна Дата: 2025.04.07 08:51:40 +04'00' С.Н.Заплётина

С приказом ознакомлен: А.Г. Малахова

ПРИНЯТО
Протоколом Педагогического совета
МБДОУ №217
от 01.04.2025 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ №217
от 01.04.2025 г. № 83
_____ С.Н.Заплётина

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей МБДОУ №217
Протокол от 01.04.2025 г. № 4

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №217»

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №217» определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №217» (далее по тексту – Порядок, Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019г. № 30, от 25.06.2020г. № 320), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образований и науки Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения совета родителей Учреждения.

1.5. При приеме ребенка руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Перевод обучающихся (воспитанников)

2.1. В связи с достижением обучающимся (воспитанником) соответствующего возраста в Учреждении осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется также в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника):

- в иную возрастную группу Учреждения;
- в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – иная образовательная организация);

2.2.2. в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.3. в случае приостановления действия лицензии.

2.2.4. на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника), препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

2.2.5. на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) по причинам, указанным в п. 2.3. настоящего Порядка, не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из Учреждения в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Отчисление обучающегося (воспитанника)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения производится в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);

2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Обучающийся (воспитанник) из Учреждения может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление обучающегося (воспитанника) осуществляется на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения, изданного руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. В связи с отчислением обучающегося (воспитанника) Учреждение:

- по основания, указанным в пп. 1 п. 3.2. настоящего Порядка, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника).

- по основания, указанным в пп. 2 п. 3.2. настоящего Порядка, передает в иную образовательную организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия, родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), личное дело.

4.Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступают в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.